

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Танзыбейская средняя школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Танзыбейская СШ»
протокол от 31.08.2020г. №



СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета
обучающихся
протокол от 01.09.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения общешкольного
родительского совета
протокол от 09.09.2020 № 07

**Положение
о классном руководстве**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- Рабочая программа воспитания МБОУ «Танзыбейская СШ».

1.4. Основные понятия:

- * **классное руководство** – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;
- * **воспитание** - управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий;
- * **воспитательная деятельность** – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка;

**воспитательный процесс* – это разворачивающееся во времени взаимодействие классных руководителей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели классного руководителя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

1.5. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ Школы, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.6. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения коллектива обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Воспитательный процесс в МБОУ «Танзыбейская СШ» - (далее Школа) осуществляется с целью личностного развития обучающихся, через усвоение ими социально значимых знаний, развитие позитивного отношения к общественным ценностям и приобретение опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

2.2. Процесс воспитания в МБОУ «Танзыбейская СШ» основывается на следующих *принципах взаимодействия педагогов и обучающихся*:

- неукоснительное соблюдение законности прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в Школе;

- ориентир на создание в школе психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания через организацию основных дел обучающихся и педагогов, реализация которых объединяет обучающихся и пе-

дагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- воспитательный процесс в школе носит системный, целесообразный характер.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в *МБОУ «Танзыбейская СШ»*:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в *МБОУ «Танзыбейская СШ»*, обозначены задачами:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Танзыбейская СШ».

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых традиционных и актуаль-

ных задач воспитания обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «Танзыбейская СШ».

3.5.1. Инвариантная часть воспитания обучающихся:

Осуществляя работу с классом, классный руководитель, организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками, преподающими в данном классе; работу с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5.1.1. Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития воспитанника совместных дел с учащимися вверенного ему класса: *внутриклассные праздники, концерты, выставки, акции, проекты и т.п.*, позволяющие вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса;
- *проведение классных часов (тематических, игровых, проблемных, организационных, здоровьесберегающих), часов общения, совместного планирования воспитательной деятельности на учебный год, организация и анализ проведенных мероприятий по итогам четверти, полугодия, года.* Данные события служат для плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления учащимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: *игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе знаменательных дат, традиционных внутриклассных мероприятий,* включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- Выработка, совместно с учащимися, законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе *через изучение локальных нормативно-правовых актов школы: Устава, положений, правил поведения и т.п.*

3.5.1.2. Индивидуальная работа с учащимися:

• изучение особенностей личностного развития учащихся класса через *педагогическое наблюдение* за поведением воспитанников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, *в играх*, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом *беседах* по тем или иным нравственным проблемам. Результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, с преподающими в его классе учителями-предметниками, а также (при необходимости) – со школьным педагогом-психологом.

• поддержка каждого воспитанника класса в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.

• индивидуальная работа с обучающимися класса, выстраивание индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) развития личности каждого воспитанника, в конце года вместе анализируем успехи и неудачи, выстраиваем новый ИОМ на следующий учебный год.

• коррекция поведения обучающегося через *индивидуальные беседы* с ним, его родителями (законными представителями), с другими воспитанниками класса; через *включение* в проводимые школьным педагогом-психологом *тренинги общения*; через *предложение взять на себя ответственность* за то или иное поручение в классе.

• Работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета, группы риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации через *вовлечение их в кружки и секции, поручения в классе, ежедневный контроль посещаемости, успеваемости и поведения.*

3.5.1.3. Работа с учителями-предметниками, преподающими в классе:

• *Посещение учебных занятий, регулярные консультации* классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

• *проведение малых педсоветов*, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

• *привлечение учителей к участию во внутриклассных делах (акциях, проектах, походах)*, дающих педагогам возможность лучше узнавать и по-

нимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной обстановки деятельности;

- *привлечение учителей к участию в родительских собраниях* класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

3.5.1.4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, для обсуждения важных и неотложных дел класса, о жизни обучающихся в классе через *создание и активную работу родительских чатов в интернет мессенджерах*: ВКонтакте, WhatsApp, Viber и др. (беседы класса);

- помощь родителям (законным представителям) обучающихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками через *индивидуальное консультирование* с классным руководителем, школьным педагогом-психологом, социальным педагогом и др. специалистами школы;

- *создание и организация работы родительских советов классов*, участвующих в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению мероприятий в классе через *мастер-классы, выставки, праздники, соревнования*;

- организация в рамках класса *семейных праздников, конкурсов, соревнований*, направленных на сплочение семьи и школы.

- осуществление *тематических родительских собраний* с целью повышения педагогической грамотности родителей в области воспитания и обучения своего ребенка;

- *посещение семей* классным руководителем, социальным педагогом, участковым инспектором и др. специалистами, состоящих на разных видах учета с целью выявления жилищно-бытовых условий проживания детей, контроля и профилактики употребления родителями вредных веществ.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в бумажной и/или электронной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- программа воспитательной работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом МБОУ «Танзыбейская СШ».

3.5.2. **Вариативная часть** деятельности классного руководителя отражает специфику МБОУ «Танзыбейская СШ» и включает в себя:

3.5.2.1. Участие в муниципальном творческом отчете в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Танзыбейская СШ».

3.5.2.2. Участие в общешкольных, районных, краевых, общероссийских, международных акциях в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Танзыбейская СШ».

4. ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, экскурсии, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов МБОУ «Танзыбейская СШ», имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления вос-

- питательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета *школы* предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов *школы* в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
 - самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
 - использовать (по согласованию с администрацией МБОУ «Танзыбейская СШ») инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
 - получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации МБОУ «Танзыбейская СШ» для реализации задач по классному руководству;
 - приглашать в МБОУ «Танзыбейская СШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
 - давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
 - посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
 - защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «Танзыбейская СШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
 - повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

6.1. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором школы по представлению заместителя директора школы.

6.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

6.3. На должность классного руководителя назначается сотрудник школы из числа педагогов, имеющих высшее, среднее специальное педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Танзыбейская СШ» и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- правилами трудового распорядка МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- настоящим Положением.

6.5. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой, уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.6. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.7. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Танзыбейская СШ», курирующий организацию воспитательного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, в штате которого состоит, а также директору и заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Получает от руководства и администрации МБОУ «Танзыбейская СШ» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологами, родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами МБОУ «Танзыбейская СШ» и условиями трудового договора (приложений к нему).

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за учебный год конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МБОУ «Танзыбейская СШ» являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (приложение 1) и опросник для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (приложение 2).

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

10.1.3. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «Танзыбейская СШ» или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотографий с аннотациями на школьном сайте;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.